

학생-통합정보시스템을 이용한 이수구분 정정 안내

- 처리절차: 학생 정정신청→학과 승인(미승인)→교무처 승인(미승인)→반영완료
- 온라인 신청: 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-성적정보-이수구분정정신청
- 신청기간: 개강일부터 종강일까지

The screenshot shows the '이수구분정정신청(학생)' web application. It features a search bar at the top with a search icon and a '조회' (Search) button. Below the search bar is a student profile section with fields for '학번/성명' (Student ID/Name), '학번' (Student ID), '성명' (Name), '소속' (Department), '성별' (Gender), '학년' (Year), '이수학기' (Completed Semester), '이수구분' (Credit Type), '입학구분' (Admission Type), '국적' (Nationality), '대한민국' (South Korea), '전형' (Type), '일반전형' (General Type), '부전공1' (Second Major 1), '부전공2' (Second Major 2), '교과/교류' (Course/Exchange), and '교과/교류' (Course/Exchange). Below the profile is a table titled '학생취득성적 및 수강내역 목록' (Student Academic Record and Course History) with columns for 'No', '정정신청' (Correction Application), '학년도' (Academic Year), '학기' (Semester), '학수번호' (Course Number), '분반' (Section), '교과목명' (Course Name), '이수구분' (Credit Type), and '등급' (Grade). The table shows several rows of data, with row 32 highlighted. To the right of the table is a '신청내역 상세' (Application Details) section with fields for '학수번호' (Course Number), '교과목명' (Course Name), '분반' (Section), '취득이수구분' (Acquired Credit Type), '변경이수구분' (Changed Credit Type), '학부(과)' (Department), and '신청일자' (Application Date). Below this is a '신청사유' (Application Reason) section with a text area for '신청사유' (Application Reason) and a '주관불가사유' (Reason for Non-approval) section with a text area for '주관불가사유' (Reason for Non-approval). Red boxes and numbers 1-6 highlight key steps: 1. Search, 2. Select course, 3. Apply for withdrawal, 4. Select credit change, 5. Enter reason, 6. Save.

- ① 조회: 본인 기본정보 및 수강(이수)내역 조회
- ② 정정신청: 정정이 필요한 과목을 클릭
- ③ 신청삭제: 정정신청 목록 중 정정이 불필요한 과목은 신청삭제(※ 저장버튼 클릭 이후에는 삭제 불가, 추가신청 할 수 있음)
- ④ 변경이수구분 선택(문의 소속 학과사무실)
 - 교필(교양필수), 교선(교양선택)
 - 단일전공(1학기(학부기초), 1전필(전공필수), 1전심(전공심화), 1전선(전공선택))
 - 다전공(2학기(학부기초), 2전필(전공필수), 2전심(전공심화), 2전선(전공선택))
 - 연계전공(연필(연계전공필수), 연선(연계전공선택), 2연필(2연계전공필수), 2연선(2연계전공선택))
 - 융합전공(융필(융합전공필수), 융선(융합전공선택), 2융필(2융합전공필수), 2융선(2융합전공선택))
 - 부전공(1부필(부전공필수), 1부심(부전공심화), 1부선(부전공선택), 2부필(2부전공필수), 2부심(2부전공심화), 2부선(2부전공선택))
- ⑤ 신청사유: 이수구분 정정을 요청하는 합리적이고 구체적인 사유
- ⑥ 저장: 정정신청 정보를 최종확인하고 저장(정정신청 이후 진행과정은 “진행상태” 확인)
 ※진행상태 구분: “학부(과)승인대기”→“교무처승인대기”→“반영완료”

